



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Processo Administrativo nº 01062021.002/2021

Prezado Senhor Fornecedor.

O Município de Presidente Dutra, inscrito no CNPJ nº 06.138.366/0001-08, com sede na Avenida Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra/MA, vem por meio deste, SOLICITAR a Vossa Senhoria o envio de COTAÇÃO DE PREÇOS para prestação de serviços de assessoramento da Comissão Permanente de Licitação para atender as necessidades do Município de Presidente Dutra/MA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V.MENSAL	V.TOTAL
1	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de assessoramento da Comissão Permanente de Licitação deste Município de Presidente Dutra	serviços	12 meses	R\$	R\$

Validade da proposta: 60 dias

Presidente Dutra – MA, 01 de Junho de 2021.

Andreia Rodrigues Cavalcante

Andreia Rodrigues Cavalcante

Diretora do departamento de compras e suprimentos

Centro Administrativo Ciro Evangelista
Avenida Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra/MA. CEP: 65760 - 000

Site: <https://presidentedutra.ma.gov.br/>



Pública

ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL

AO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE DUTRA - MA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
Sr. PRESIDENTE E MEMBROS DA CPL

- ✓ Contabilidade Financeira
- ✓ Contabilidade Empresarial
- ✓ Prestação de Contas e Controladoria
- ✓ Defesa junto ao TCE
- ✓ Defesa junto ao TCU

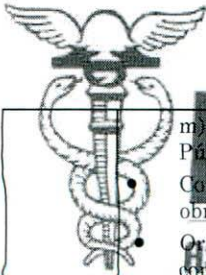


OBJETO: Prestação de serviços de assessoria, consultoria em licitações e contratos

COTAÇÃO DE PREÇOS

Vimos através deste fornecer proposta de preços, prazo de entrega e condições de pagamento dos serviços abaixo especificados:

Item	Descrição	Qtd	Qtd	V. Unit.	V. Total
01	<p>Assessoria e Consultoria em Licitações e Contratos</p> <p>A ação deverá ser realizada presencialmente em 03 (três) dias por semana.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar um diagnóstico situacional do Sistema de Licitações e Contratos existentes;• Análise nos processos licitatórios emitindo relatórios das observações apuradas e eventuais recomendações;• Assessoria ao setor de licitações na emissão de pareceres, editais, contratos e elaboração de rotinas e procedimentos e normas operacionais:<ul style="list-style-type: none">- capacitar as comissões de licitações, secretários municipais, setor de compras e almoxarifado mediante cursos de capacitação;- orientar a elaboração nos termos de referência e projetos básicos;- orientar e acompanhar todos os procedimentos licitatório com base na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 e demais alterações;- orientar e acompanhar a Comissão de Licitação em todos os andamentos do processo licitatório, conforme abaixo descrito:<ul style="list-style-type: none">a) receber o processo e elaborar editais de licitação;b) encaminhar edital de licitação para a emissão de parecer jurídico, efetuando, após aprovação, a publicação dos mesmos;c) acolher, julgar e responder às impugnações de edital nos termos da legislação vigente;d) promover o credenciamento dos licitantes interessados a participar da sessão pública;e) promover análise prévia das propostas de preços dos produtos/serviços ofertados e abrir a sessão pública, no dia e horário pré-estabelecidos no instrumento convocatório;f) receber, examinar e julgar propostas de preço e documentos de habilitação referentes aos processos licitatórios;g) realizar consultas, junto ao setor interessado no produto ou serviço a ser contratado, visando esclarecer dúvidas relacionadas à qualidade e ao atendimento das especificações constantes no edital;h) promover quando necessário, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;i) receber, analisar e emitir parecer sobre recursos interpostos contra as decisões da Comissão de Licitação, relacionadas a fazes de julgamento das propostas e a de habilitação de licitantes, encaminhado o processo a autoridade superior, devidamente instruído para julgamento, decisão e conclusão final da licitação;j) encaminhar a autoridade competente os processos licitatórios conclusos para a adjudicação e homologação;l) providenciar o saneamento de processos licitatórios decorrente das análises de cada processo antes de sua homologação;	MÊS	12	RS 17.000,00	RS 204.000,00



<p>m) elaboração de contratos a serem firmados com a Administração Pública do município e publicá-los.</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultoria e assessoramento no correto cumprimento das obrigações exigidas pela Lei de Licitações;• Orientação e qualificação dos profissionais da área de licitações e contratos, quando demandado; <p>Acompanhamento de todos os procedimentos licitatórios, inclusive das sessões de aberturas de propostas e casos de dispensa e inexigibilidade;</p> <p>Manutenção e Gerenciamento do SACOP</p> <ul style="list-style-type: none">• Digitalização dos processos licitatórios e dos contratos para disponibilização da Administração Municipal;• Orientação na Publicação nos órgãos oficiais dos atos relacionados a Licitações e contratos; <p>Inserção das informações dos procedimentos licitatórios e contratuais no Sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratação Pública – SACOP do Tribunal de Contas do Estado, assim como o <i>upload</i> dos arquivos, de acordo com a Instrução Normativa 036/2015 – TCE/MA..</p>		<ul style="list-style-type: none">✓ Contabilidade Pública✓ Contabilidade Empresarial✓ Prestação de Contas de Convênio✓ Defesa junto ao TCE✓ Defesa junto ao TCU	
TOTAL GERAL		R\$ 204.000,00	

01. Proposta de Preços:

a) Para tanto, nos propomos a executar os serviços pelos Preço Mensal R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e pelo Preço Global de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

02. Proponente:

a) Razão Social / CNPJ: M H SANTIAGO DE SOUSA-ME (PÚBLICA CONSULTORIA CONTABIL) /CNPJ nº 11.540.532/0001-38.

b) Endereço Completo: Av. Daniel La Touche, 987 – Condomínio Residencial da Ilha – sala 305 - Maranhão Novo – São Luís – Maranhão.

c) Dados Bancários: Banco: BRASIL Agência nº: 3650-1 Conta nº: 999.601-X

d) Fone: (98) 98138-8570/98430-1991 E-mail: publicaconsultoriaadm@gmail.com / marciosousa23@hotmail.com

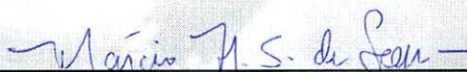
e) Cidade: São Luís Estado: Maranhão CEP: 65.074.115

03. Os prazos por nós indicados são os que se seguem:

a) prazo de validade da proposta: **90 (noventa) dias**;

04. O prazo de execução dos serviços a serem contratados, será de 12 (doze) meses, contados do recebimento da Ordem de Serviço, a vigência está adstrita ao crédito orçamentário, a partir da assinatura do contrato até 31/12/2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal de 60 (sessenta) meses em razão da natureza continuada, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

São Luís, 07 de junho de 2021.



Márcio Henrique S. de Sousa
Contador - CRC/MA 9028/O-3



COTAÇÃO DE PREÇOS

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SENHOR PRESIDENTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA-MA**

Segue proposta de preços e condições de pagamento dos serviços abaixo discriminados:

Item	Quant.	Descrição	V. Unit.	V. Total
01	12	<p style="text-align: center;">Consultoria em Licitações e Contratos</p> <p>A ação deverá ser realizada presencialmente em 03 (três) dias por semana.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar um diagnóstico situacional do Sistema de Licitações e Contratos existentes;• Análise nos processos licitatórios emitindo relatórios das observações apuradas e eventuais recomendações;• Assessoria ao setor de licitações na emissão de pareceres, editais, contratos e elaboração de rotinas e procedimentos e normas operacionais:<ul style="list-style-type: none">- capacitar as comissões de licitações, secretários municipais, setor de compras e almoxarifado mediante cursos de capacitação;- orientar a elaboração nos termos de referência e projetos básicos;- orientar e acompanhar todos os procedimentos licitatório com base na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 e demais alterações;- orientar e acompanhar a Comissão de Licitação em todos os andamentos do processo licitatório, conforme abaixo descrito:<ul style="list-style-type: none">a) receber o processo e elaborar editais de licitação;b) encaminhar edital de licitação para a emissão de parecer jurídico, efetuando, após aprovação, a publicação dos mesmos;c) acolher, julgar e responder às impugnações de edital nos termos da legislação vigente;d) promover o credenciamento dos licitantes interessados a participar da sessão pública;e) promover análise prévia das propostas de preços dos produtos/serviços ofertados e abrir a sessão pública, no dia e horário pré-estabelecidos no instrumento convocatório;f) receber, examinar e julgar propostas de preço e documentos de habilitação referentes aos processos licitatórios;g) realizar consultas, junto ao setor interessado no produto ou serviço a ser contratado, visando esclarecer dúvidas relacionadas á qualidade e ao atendimento das	RS 16.000,00	RS 192.000,00

FOCUS ASSESSORIA E CONSULTORIA
JP ASSESSORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA

CNPJ: 10.714.843/0001-03

AV CORONEL COLARES MOREIRA, COND. VINICIUS DE MORAES, SALA 101
- SÃO LUÍS - MARANHÃO.



	<p>especificações constantes no edital;</p> <p>h) promover quando necessário, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;</p> <p>i) receber, analisar e emitir parecer sobre recursos interpostos contra as decisões da Comissão de Licitação, relacionadas a fazes de julgamento das propostas e a de habilitação de licitantes, encaminhado o processo a autoridade superior, devidamente instruído para julgamento, decisão e conclusão final da licitação;</p> <p>j) encaminhar a autoridade competente os processos licitatórios conclusos para a adjudicação e homologação;</p> <p>l) providenciar o saneamento de processos licitatórios decorrente das diligências realizadas por comissão especial responsável pela análise de cada processo antes de sua homologação;</p> <p>m) elaboração de contratos a serem firmados com a Administração Pública do município e publica-los.</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultoria e assessoramento no correto cumprimento das obrigações exigidas pela Lei de Licitações;• Orientação e qualificação dos profissionais da área de licitações e contratos, quando demandado; <p>Acompanhamento de todos os procedimentos licitatórios, inclusive das sessões de aberturas de propostas e casos de dispensa e inexigibilidade;</p> <p>Manutenção e Gerenciamento do SACOP</p> <ul style="list-style-type: none">• Digitalização dos processos licitatórios e dos contratos para disponibilização da Administração Municipal;• Orientação na Publicação nos órgãos oficiais dos atos relacionados a Licitações e contratos; <p>Inserção das informações dos procedimentos licitatórios e contratuais no Sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratação Pública – SACOP do Tribunal de Contas do Estado, assim como o upload dos arquivos, de acordo com a Instrução Normativa 036/2015 – TCE/MA..</p>	
TOTAL GERAL		RS 192.000,00

Valor Mensal: R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).

Valor Total: R\$ 192000,00 (cento e noventa e dois mil reais).

Prazo validade da proposta: 30 (trinta) dias;

Início do serviço: Imediato.

São Luís, 08 de junho de 2021.



Jocimar Pereira Espínola

Proprietário



WTMENDES – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - EIRELI

CNPJ: 26.589.367/0001-86 - CRC-MA 000625/O-0

Avenida Senador Vitorino Freire, nº 1958, sala 212, Edifício Tavola Center – Retiro Natal.

CEP: 65.031-655 / São Luis – Ma

Fone: (098) 99177-8969 / 98113-1018

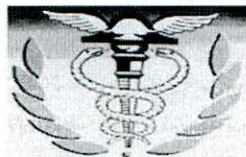
E-mail: wanderson_mendes@hotmail.com

PROPOSTA DE PREÇOS

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA-MA

Estamos encaminhando proposta de preços para serviços de consultoria em processos de Licitação e Contratos Administrativos para a Prefeitura Municipal de Presidente Dutra – MA, conforme discriminado abaixo:

Item	Quant.	Descrição	V. Unit.	V. Total
01	12	<p>Consultoria em Licitações e Contratos</p> <p>A ação deverá ser realizada presencialmente em 03 (três) dias por semana.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar um diagnóstico situacional do Sistema de Licitações e Contratos existentes;• Análise nos processos licitatórios emitindo relatórios das observações apuradas e eventuais recomendações;• Assessoria ao setor de licitações na emissão de pareceres, editais, contratos e elaboração de rotinas e procedimentos e normas operacionais:<ul style="list-style-type: none">- capacitar as comissões de licitações, secretários municipais, setor de compras e almoxarifado mediante cursos de capacitação;- orientar a elaboração nos termos de referência e projetos básicos;- orientar e acompanhar todos os procedimentos licitatório com base na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 e demais alterações;- orientar e acompanhar a Comissão de Licitação em todos os andamentos do processo licitatório, conforme abaixo descrito:<ul style="list-style-type: none">a) receber o processo e elaborar editais de licitação;b) encaminhar edital de licitação para a	R\$ 17.000,00	R\$ 204.000,00



WTMENDES – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - EIRELI

CNPJ: 26.589.367/0001-86 - CRC-MA 000625/O-0

Avenida Senador Vitorino Freire, nº 1958, sala 212, Edifício Tavola Center – Retiro Natal.

CEP: 65.031-655 / São Luis – Ma

Fone: (098) 99177-8969 / 98113-1018

E-mail: wanderson_mendes@hotmail.com

		<p>emissão de parecer jurídico, efetuando, após aprovação, a publicação dos mesmos;</p> <p>c) acolher, julgar e responder às impugnações de edital nos termos da legislação vigente;</p> <p>d) promover o credenciamento dos licitantes interessados a participar da sessão pública;</p> <p>e) promover análise prévia das propostas de preços dos produtos/serviços ofertados e abrir a sessão pública, no dia e horário pré-estabelecidos no instrumento convocatório;</p> <p>f) receber, examinar e julgar propostas de preço e documentos de habilitação referentes aos processos licitatórios;</p> <p>g) realizar consultas, junto ao setor interessado no produto ou serviço a ser contratado, visando esclarecer dúvidas relacionadas à qualidade e ao atendimento das especificações constantes no edital;</p> <p>h) promover quando necessário, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;</p> <p>i) receber, analisar e emitir parecer sobre recursos interpostos contra as decisões da Comissão de Licitação, relacionadas a fases de julgamento das propostas e a de habilitação de licitantes, encaminhado o processo a autoridade superior, devidamente instruído para julgamento, decisão e conclusão final da licitação;</p> <p>j) encaminhar a autoridade competente os processos licitatórios conclusos para a adjudicação e homologação;</p> <p>l) providenciar o saneamento de processos licitatórios decorrente das diligências realizadas por comissão especial responsável pela análise de cada processo antes de sua homologação;</p> <p>m) elaboração de contratos a serem firmados com a Administração Pública do município e publica-los.</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultoria e assessoramento no correto cumprimento das obrigações exigidas pela Lei de Licitações;	
--	--	--	--



WTMENDES – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - EIRELI

CNPJ: 26.589.367/0001-86 - CRC-MA 000625/O-0

Avenida Senador Vitorino Freire, nº 1958, sala 212, Edifício Tavola Center – Retiro Natal.

CEP: 65.031-655 / São Luis – Ma

Fone: (098) 99177-8969 / 98113-1018

E-mail: wanderson_mendes@hotmail.com

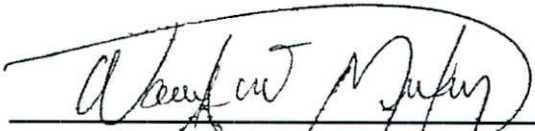
	<ul style="list-style-type: none">• Orientação e qualificação dos profissionais da área de licitações e contratos, quando demandado; <p>Acompanhamento de todos os procedimentos licitatórios, inclusive das sessões de aberturas de propostas e casos de dispensa e inexigibilidade;</p> <p>Manutenção e Gerenciamento do SACOP</p> <ul style="list-style-type: none">• Digitalização dos processos licitatórios e dos contratos para disponibilização da Administração Municipal;• Orientação na Publicação nos órgãos oficiais dos atos relacionados a Licitações e contratos; <p>Inserção das informações dos procedimentos licitatórios e contratuais no Sistema de Acompanhamento Eletrônico de Contratação Pública – SACOP do Tribunal de Contas do Estado, assim como o upload dos arquivos, de acordo com a Instrução Normativa 036/2015 – TCE/MA.</p>	
TOTAL GERAL		RS 204.000,00

Valor Total: R\$ 204.000,00 (DUZENTOS E QUATRO MIL REAIS).

PRAZO VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS;

INÍCIO DO SERVIÇO: IMEDIATO.

SÃO LUÍS, 9 DE JUNHO DE 2021.


WANDERSON TAVARES MENDES
EMPRESÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

MAPA DE APURAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	FOCUS ASSESSORIA E CONSULTORIA	PÚBLICA ASSESSORIA E CONSULT. CONTÁBIL	W.T. MENDES	PREÇO MÉDIO POR UNIDADE	PREÇO MÉDIO TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORAMENTO PARA CPL	SERV	12 MESES	VALOR MENSAL R\$ 16.000,00 VALOR TOTAL R\$ 192.000,00	VALOR MENSAL R\$ 17.000,00 VALOR TOTAL R\$ 204.000,00	VALOR UNITARIO R\$ 15.000,00 VALOR TOTAL R\$ 180.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 192.000,00

Centro Administrativo Ciro Evangelista
Avenida Adir Leda, s/n, Bairro Taramã, Presidente Dutra/MA. CEP: 65760 - 000
Site: <https://presidentedutra.ma.gov.br/>

